

Centralx Clinic

O ciclo de trabalho completo em um só sistema.

Para ambientes de alta produtividade, do agendamento à consulta, do faturamento ao rateio entre prestadores de serviço, o Centralx Clinic possui recursos que atendem ao ciclo completo de funcionamento de clínicas e consultórios de grande movimento. Integra o trabalho dos diversos profissionais envolvidos nos processos de agendamento, atendimento clínico, finanças e administração.



Agendamento

Agilize o processo de marcação de consultas, cadastramento de pacientes e gerenciamento da sala de espera. O Centralx Clinic conduz as atividades de recepção e agendamento a um novo patamar de qualidade e gestão do tempo

Prontuários multimédico e multimídia

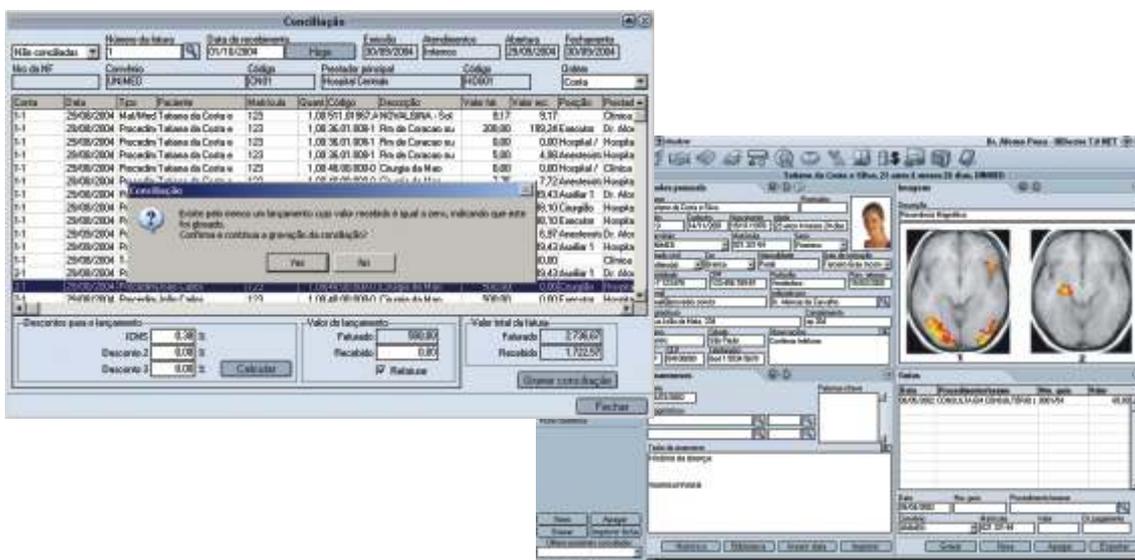
Integre os profissionais através de uma ferramenta de apoio poderosa. Os prontuários de cada médico podem ser compartilhados de acordo com a configuração das permissões de acesso. Além de texto, estes prontuários podem receber imagens, sons e vídeos.

Faturamento, rateio e conciliação integrados

Torne prático e organizado o processo de faturamento da clínica. Atividades como a conciliação para controle de glosas, rateio entre os profissionais e refaturamento, no caso de procedimentos não pagos, são apenas algumas das atividades que o Centralx Clinic controla.

Controle resultados

Gerencie os resultados da clínica através de relatórios e gráficos sintéticos ou analíticos. Identifique, sem perder tempo, os convênios mais atendidos, os prestadores de serviços mais ativos e os procedimentos mais realizados, dentre outros relatórios disponíveis.



Módulo Faturamento

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

A execução de todas as etapas do ciclo de faturamento da clínica são aprimoradas através do Módulo Faturamento. Operações como lançamento de contas, conciliação de pagamentos, refaturamento de glosas e rateio entre profissionais tornam-se operações mais fáceis quando organizadas por um sistema eficiente e completo.

1 Configuração do faturamento

1.1 Configuração de tabelas

1.2 Fluxo de trabalho do Módulo Faturamento

1.1.1 Lançamentos das contas

1.1.2 Faturamento

1.1.3 Conciliação e refaturamento

1.1.4 Repasses para os prestadores

2 Usando o Módulo Agendamento

2.1 Cadastrando convênios

2.2 Cadastrando especialidades

2.3 Cadastrando posições

2.4 Cadastrando prestadores de serviços

2.5 Cadastrando locais da clínica

2.6 Criando tabelas de procedimentos

2.7 Cadastrando procedimentos para novas tabelas

2.8 Cadastrando dados de procedimentos

2.9 Criando tabelas de materiais e medicamentos

2.10 Inserindo dados na nova tabela de materiais e medicamentos

2.11 Editando materiais e medicamentos

2.12 Criando uma tabela de taxas

2.13 Inserindo dados na nova tabela de taxas

2.14 Editando dados na tabela de taxas

2.15 Emitindo faturas



Módulo Faturamento

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

- 2.16 Gerando relatórios e gráficos
- 2.17 Criando funções no rateio
- 2.18 Configurando o rateio
- 2.19 Conciliando e refaturando pagamentos
- 2.20 Fazendo rateio entre profissionais

Módulo Faturamento

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

1 Introdução

O Módulo Faturamento é o diferencial do Centralx Clinic. Com ele você executa todo o processo de faturamento para convênios e gerencia a produtividade dos prestadores de serviços e o faturamento da clínica por meio de diversos relatórios. Auxilia no rateio entre os profissionais e na conciliação dos pagamentos das faturas enviadas para os convênios. Nos casos de glosa realizada indevidamente, os valores são cobrados de novo. Com o Centralx Clinic você recebe o pagamento de todos os procedimentos e tem controle para cobrar os não recebidos. O que seria um complexo processo de faturamento fica mais fácil e prático, maximizando seus resultados.

1.1 Configuração do faturamento

O sistema de faturamento para convênios e pacientes particulares é altamente configurável. O Centralx Clinic permite a personalização de dados como as especialidades que a clínica possui, as posições da equipe cirúrgica, os dados dos prestadores de serviço, os locais da clínica e as tabelas de materiais e medicamentos, de taxas e de procedimentos. Possibilita a configuração do rateio entre os diversos prestadores de serviços e a clínica, no caso de faturamento indireto. Além disso, o sistema registra as porcentagens que cada profissional da clínica recebe dos convênios.

1.2 Configuração de tabelas

O Centralx Clinic possui um sistema de cadastro de convênios muito flexível. Na ficha de faturamento são registrados dados como pagamento de atendimentos internos e externos pelo convênio, as tabelas de onde são tirados os valores fixos de procedimentos, medicamentos e taxas, além de dados como o CNPJ do convênio e a conta bancária para recebimento. Na ficha de percentuais são registrados os valores específicos adotados pelo convênio no pagamento de casos especiais e de cirurgiões e anestesistas, por exemplo. Outro fator que contribui para a personalização do Centralx Clinic é a possibilidade de se cadastrar as especialidades dos profissionais que prestam serviço para a clínica, as posições na equipe de cirurgia e os percentuais fixos pagos para cada uma delas. Todos os prestadores de serviço têm um cadastro individualizado, com dados importantes como os convênios nos quais cada um é credenciado e o modo como faturam. Os procedimentos podem ser selecionados e cadastrados com informações como seus valores para cada convênio.

1.3 Fluxo de trabalho do Módulo Faturamento

Controlar o faturamento de sua clínica fica mais fácil com o Módulo Faturamento do Centralx Clinic. Operações complicadas como o lançamento de contas, conciliação de pagamentos do convênio, refaturamento e rateio entre os profissionais tornam-se operações simples quando organizadas por um sistema eficiente e completo.

1.3.1 Lançamento de contas

Cada ficha de pacientes cadastrada no Centralx Clinic possui um registro no qual são inseridas as contas do paciente referentes a atendimentos internos ou externos. A cada nova conta aberta são cadastrados os dados para faturamento como o nome do convênio, os procedimentos realizados, taxas, materiais, medicamentos e seus respectivos valores, além da data de abertura e de fechamento da conta. Essa integração entre o cadastro do paciente e o Módulo Faturamento é mais uma inovação do Centralx Clinic, que, dentre outras vantagens, possibilita que a cobrança aconteça de forma organizada e sem falhas.

1.3.2 Faturamento

O Módulo Faturamento também transforma a emissão de faturas para os convênios em uma atividade simples. No cadastro de convênios ficam registradas as datas em que as faturas são enviadas e faturadas. Com estes dados e a interligação existente entre as contas de cada paciente e o sistema de faturamento do programa, fica fácil emitir as faturas na data certa e de maneira eficiente.



Módulo Faturamento

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

1.3.3 Conciliação e refaturamento

O Centralx Clinic auxilia na conciliação dos pagamentos. Quando o convênio paga uma fatura, é feita a conferência entre o que foi cobrado e o que foi recebido. Quando um valor é glosado indevidamente pelo convênio, o Centralx Clinic pode ser usado para refaturá-lo, tornando mais prático conciliar os pagamentos, fazendo com que a clínica passe a receber por todos os procedimentos realizados.

1.3.4 Repasses para os prestadores

No Módulo Faturamento, você pode determinar as regras de rateio para a clínica em ilimitadas situações. A clínica pode possuir uma configuração de rateio padrão e outras regras aplicadas a profissionais ou a procedimentos específicos.

Módulo Faturamento

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

2 Usando o Módulo Faturamento

Agora mostraremos como utilizar eficientemente os recursos do Módulo Faturamento com instruções simples e completas.

2.1 Cadastrando convênios

O Centralx Clinic permite que a clínica cadastre informações importantes sobre os convênios que atende. O cadastro de convênios deve ser uma das primeiras coisas a se fazer antes de começar a cadastrar pacientes e a criar contas. Cadastrar um convênio é muito fácil:

- 1-Clique na opção *convênios* do Menu Faturamento;
- 2-Preencha os campos *nome* e *código* do convênio;
- 3-Preencha a ficha faturamento da janela *convênios* com dados como pagamento de atendimentos internos e externos pelo convênio, tabelas de procedimentos, medicamentos e taxas, dados como o CNPJ do convênio e conta bancária para recebimento;
- 4-Na ficha *percentuais* preencha os valores específicos adotados pelo convênio no pagamento de casos especiais e no pagamento de médicos e anestesistas, por exemplo;
- 5-Na ficha *valores* registre os valores específicos pagos pelo convênio como CH, filme e porte anestésico. Para preencher estes os valores é preciso clicar em *novo valor*;
- 6-Na ficha *endereço* preencha os dados de endereçamento do convênio;
- 7-Para salvar e continuar cadastrando convênios, clique em *novo*. Para salvar e sair da janela de cadastro de convênios, clique em *ok*.

Descrição	Percentual
Charge bilateral	70,00
Charge narina via	90,00
Charge via diferente	70,00
Urgência	130,00
Apuramento	300,00
D.N.E.	200,00

Nome	Posição	Percentual
Anestesiista		5,00
Auxiliar1		30,00
Auxiliar2		20,00
Chargeiro		90,00
Farmacêutico		100,00
Recp./Clínica		0,00

No cadastro de procedimentos, o convênio do paciente pode não cobrir todos os tipos de gastos. O usual é que algumas taxas extras sejam cobradas diretamente do paciente. Isso pode ser contornado criando-se, no cadastro de convênios, um registro com o nome particular. O processo de criação deste cadastro é praticamente o mesmo narrado acima. Na abertura de uma conta para registrar os procedimentos e gastos do paciente, é aconselhável que você crie uma segunda conta em que o convênio selecionado seja o de nome particular. Desse modo fica mais fácil diferenciar o que o paciente paga diretamente para a clínica e o que vai ser cobrado na fatura do convênio. A cada nova conta particular, o Módulo Faturamento abre automaticamente uma nova fatura, que poderá ser conciliada após o fechamento da conta, ou na data estabelecida para o pagamento.

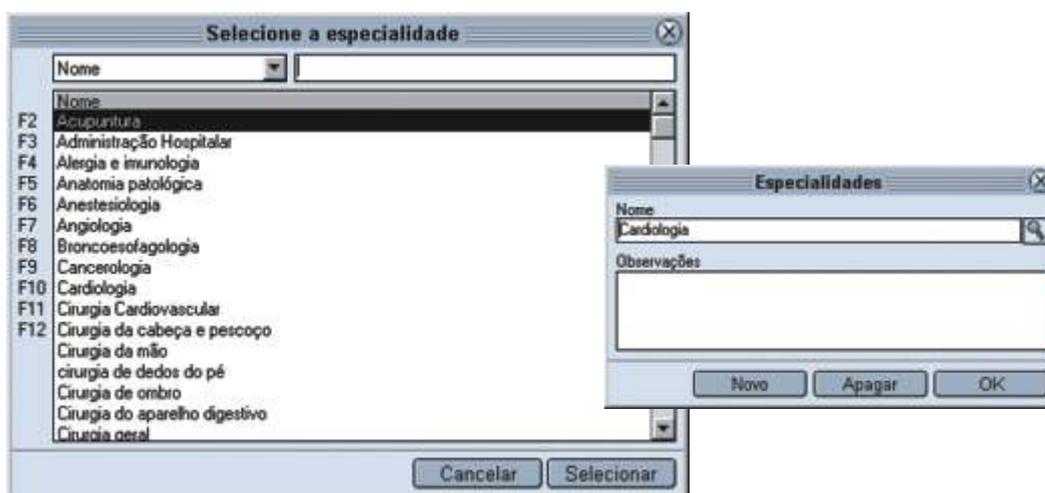
Módulo Faturamento

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

2.2 Cadastrando especialidades

Outro recurso que o Centralx Clinic oferece é o cadastro de especialidades que a clínica atende. Cadastrar especialidades é ainda mais simples:

- 1-Clique na opção *especialidades* do Menu Faturamento;
- 2-Digite, na janela *especialidades*, o nome da especialidade que deseja cadastrar;
- 3-Você pode também editar uma especialidade clicando na lupa ao lado do campo *nome*;
- 4-Clique em *novo* para salvar e cadastrar uma nova especialidade, ou em *ok* para salvar e sair da tela de cadastramento.



Suponha que um endocrinologista foi contratado pela clínica, mas, na hora de cadastrá-lo como prestador de serviço, não existe a opção endocrinologia no campo especialidades do Centralx Clinic. Neste caso, basta seguir os procedimentos de cadastro acima.

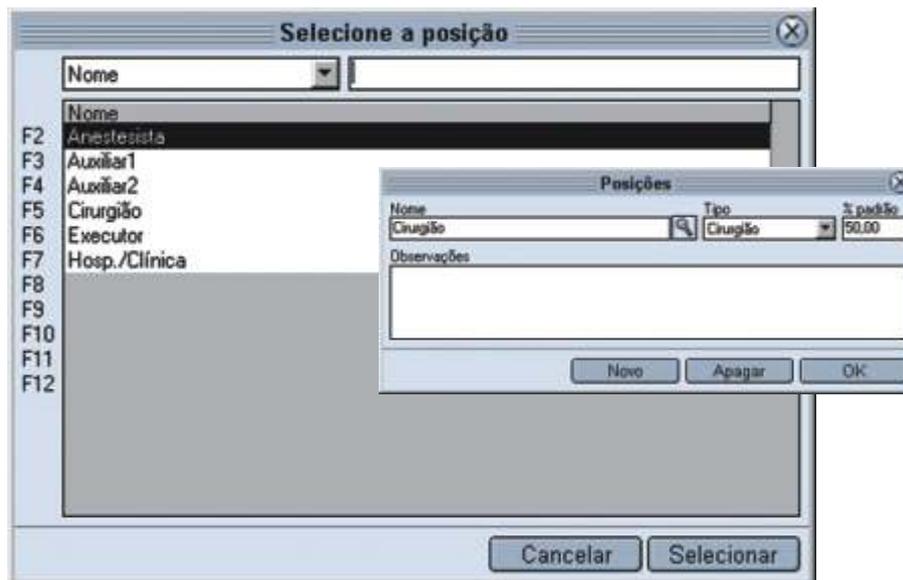
Módulo Faturamento

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

2.3 Cadastrando posições

Através do cadastro de posições são estabelecidas as posições possíveis da equipe médica e os percentuais fixos que cada um recebe. Para cadastrar uma nova posição:

- 1-Clique na opção *posições* do Menu Faturamento;
- 2-Preencha o campo *nome* com o nome da posição a ser criada;
- 3-Preencha o campo *tipo* com o tipo de função exercida pela nova posição;
- 4-Defina o percentual padrão que a posição criada receberá;
- 5-Clique em *novo* para salvar e cadastrar uma nova posição, ou em *ok* para salvar e sair da tela de cadastro.



Módulo Faturamento

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

2.4 Cadastrando prestadores de serviços

É através deste cadastro que são armazenados os principais dados sobre os profissionais da clínica. Para cadastrar prestadores de serviços:

- 1-Clique na opção *prestadores de serviço* do Menu Faturamento;
- 2-Preencha os campos *nome* e *código* do prestador de serviços;
- 3-Clique na janela *dados* e preencha os campos com as informações sobre o prestador;
- 4-Clique na janela *faturamento* e defina, no campo *faturamento direto*, os convênios nos quais o prestador é cadastrado. Nesta etapa, é essencial que já tenha sido feito o cadastro de convênios;
- 5-Ainda na janela *faturamento* do cadastro de prestadores de serviços, defina, no campo *faturamento indireto*, em nome de quem o prestador fatura no caso de não ser cadastrado em todos os convênios que a clínica atende;
- 6-Se o prestador de serviços não for autorizado a realizar qualquer tipo de procedimento pelos convênios em que é cadastrado, clique na janela *procedimentos*, escolha o nome do convênio, clique em *novo procedimento* e cadastre os procedimentos que o prestador pode realizar;
- 7-Clique em *novo* para salvar e continuar a cadastrar prestadores, ou em *ok* para salvar e sair da janela de cadastro de prestadores de serviço.

The image displays two overlapping screenshots of the 'Prestadores de serviços' application window. The top window is in the 'Faturamento' tab, showing a table for 'Faturamento direto' with columns for 'Convênio' and 'Matrícula'. Below it is a list for 'Faturamento indireto' with a 'Prestador de serviços' dropdown menu. The bottom window is in the 'Dados' tab, showing a form with fields for 'Nome', 'Código', 'Tipo', 'Tipo de pessoa', 'Contato', 'CPF', 'CRM', 'UF', 'Especialidade', 'E-mail', 'E-mail do telefone celular', 'Logradouro', 'Complemento', 'Bairro', 'Cidade', 'UF', 'CEP', 'Telefone 1', 'Telefone 2', 'Telefone 3', and 'Observações'. Both windows have 'Novo', 'Apagar', and 'OK' buttons at the bottom.

O cadastro de prestadores de serviço deve ser realizado atentando para detalhes importantes como o modo como o profissional fatura no caso de não ser credenciado em alguns dos convênios que a clínica atende. Na configuração do rateio, fica determinado quanto será repassado para o profissional, que fatura indiretamente pelo procedimento realizado.

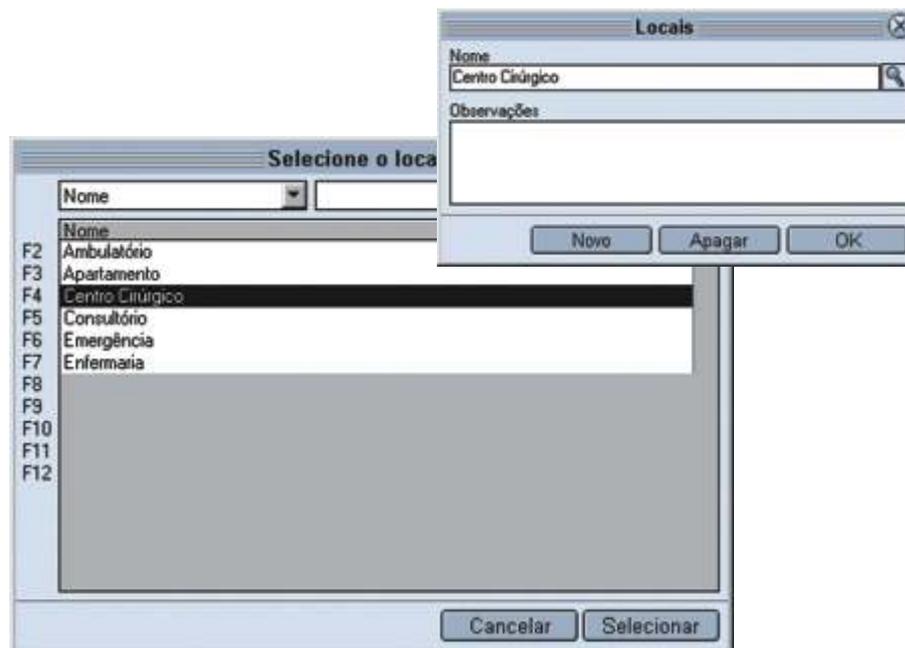
Módulo Faturamento

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

2.5 Cadastrando locais da clínica

Outro recurso que visa personalizar o Centralx Clinic para a sua clínica é o cadastro de locais como ambulatórios e centros cirúrgicos. Realizar o cadastro de locais também é muito simples:

- 1-Clique na opção *locais* do Menu Faturamento;
- 2-Na janela *local*, digite o nome do local da clínica que deve ser cadastrado;
- 3-Clique em *novo* para salvar e continuar a cadastrar, ou em *ok* para salvar e sair da janela de cadastramento de locais.



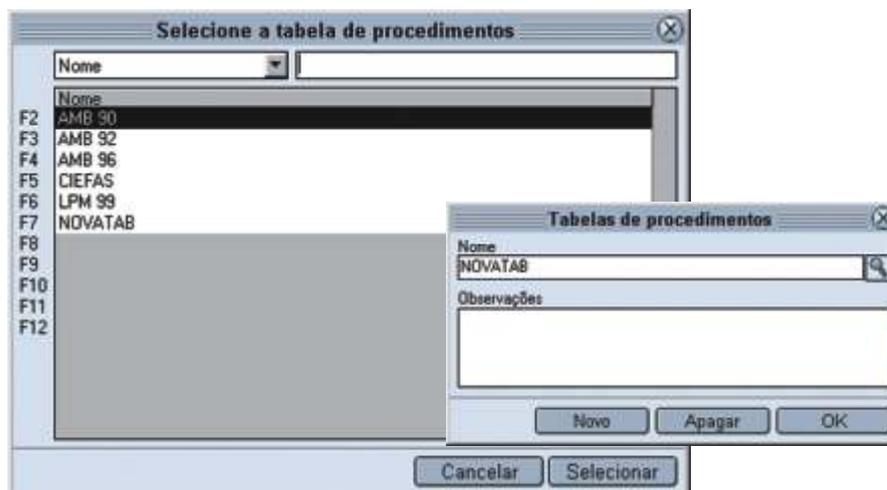
Módulo Faturamento

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

2.6 Criando tabelas de procedimentos

O Centralx Clinic oferece, em seu pacote, as tabelas de procedimentos AMB 90, AMB 92, AMB 96, CIEFAS e LPM 99. Além disso, é possível a criação de outras tabelas:

- 1-Clique na opção *tabelas de procedimentos* do Menu Faturamento;
- 2-Digite o nome da nova tabela na janela *tabelas de procedimentos*;
- 3-Clique em *novo* para salvar e continuar criando tabelas, ou em *ok* para salvar o cadastro e sair.



As instruções acima possibilitam a criação de uma tabela vazia. Para preenchê-la, é necessário seguir as instruções do tópico *Cadastrando procedimentos para novas tabelas*.

Módulo Faturamento

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

2.7 Cadastrando procedimentos para novas tabelas

Preencher uma nova tabela também é fácil:

- 1-Clique na opção *procedimentos* do Menu Faturamento;
- 2-Preencha os campos *nome* e *código* do procedimento;
- 3-No campo *tabela*, selecione a tabela que você criou e deseja preencher;
- 4-Clique na janela *valores* da tela *procedimentos* e preencha os campos com os valores padrões e específicos adotados por cada convênio;
- 5-Clique na janela *materiais/medicamentos* e escolha uma tabela de materiais e medicamentos;
- 6-Para especificar quais materiais e medicamentos são utilizados para a execução deste procedimento, clique em *novo mat/med*;
- 7-Defina, no campo *status* da nova janela aberta, se você deseja visualizar os medicamentos e materiais habilitados ou os desabilitados;
- 8-Escolha se deseja pesquisar por código ou descrição;
- 9-Digite o código ou descrição (nome) do material ou medicamento, aguarde ou tecle *enter*;
- 10-Seleção um dos materiais ou medicamentos e clique em *selecionar*;
- 11-Será aberta uma janela chamada *material/medicamento* do procedimento;
- 12-Confira o nome, o código e a quantidade do medicamento;
- 13-Clique em *ok*;
- 14-Clique em *novo* para salvar e continuar cadastrando, ou clique em *ok* para salvar e sair da janela *procedimentos*.

The image displays two overlapping screenshots of the 'Procedimentos' software interface. The top window shows the 'Valores' tab with fields for 'Padrões' (Incidência: 0, Custo operacional: 950, Porte anestésico: 5) and 'Taxas' (Fluxo: 0,00/m², Honorário: 900, Número de auxílios: 3). The bottom window shows the 'Tabela de taxas' tab with a table containing one entry: '80.01.102-0' with description 'Diária - Apartamento simples' and quantity '1'.

Os convênios listados acima são os que adotam a tabela de procedimentos NOVATAB. Ao se criar uma nova tabela, ela será inútil se não for usada por nenhum dos convênios. Não é obrigatório especificar materiais e taxas para todas as tabelas. Isso se deve ao fato de que vários convênios podem usar a mesma tabela de procedimentos, mas tabelas de materiais e de taxas diferentes.

Módulo Faturamento

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

2.8 Cadastrando dados de procedimentos

Existem duas opções para o cadastro de procedimentos. Anteriormente foi explicado como cadastrar procedimentos em uma tabela criada por você. Agora vamos mostrar como informar os dados de um procedimento já existente em uma das tabelas que já compõem o CentralxClinic. Para cadastrar procedimentos de uma das tabelas padrão do Centralx Clinic:

- 1-Clique na opção *procedimentos* do Menu Faturamento;
- 2-Clique na lupa localizada ao lado do campo *nome*;
- 3-Na nova janela que se abrirá, escolha uma das tabelas, preencha o nome do procedimento e aguarde ou teclie *enter* para visualizar a lista de procedimentos que compõem a tabela;
- 4-Escolha um dos procedimentos listados e clique em *selecionar*;
- 5-Clique na janela *valores* da tela *procedimentos* e preencha os campos com os valores padrões e específicos adotados por cada convênio;
- 6-Clique na janela *materiais/medicamentos*, escolha uma tabela de materiais e medicamentos;
- 7-Para especificar quais materiais e medicamentos são utilizados para a execução deste procedimento clique em *novo mat/med*;
- 8-Defina, no campo *status* da nova janela aberta, se você deseja visualizar os medicamentos e materiais habilitados ou os desabilitados;
- 9-Escolha se deseja pesquisar por código ou descrição;
- 10-Digite o código ou descrição (nome) do material ou medicamento, aguarde ou teclie *enter*;
- 11-Selezione um dos materiais ou medicamentos e clique em *selecionar*;
- 12-Será aberta uma janela chamada *material/medicamento do procedimento*;
- 13-Confira o nome, o código e a quantidade do medicamento;
- 14-Clique em *ok*;
- 15-Clique em *novo* para salvar e continuar cadastrando, ou clique em *ok* para salvar e sair da janela *procedimentos*.



Não é obrigatório especificar materiais e taxas para todas as tabelas. Isso se deve ao fato de que várias convênios podem usar a mesma tabela de procedimentos, mas tabelas de materiais e de taxas diferentes.

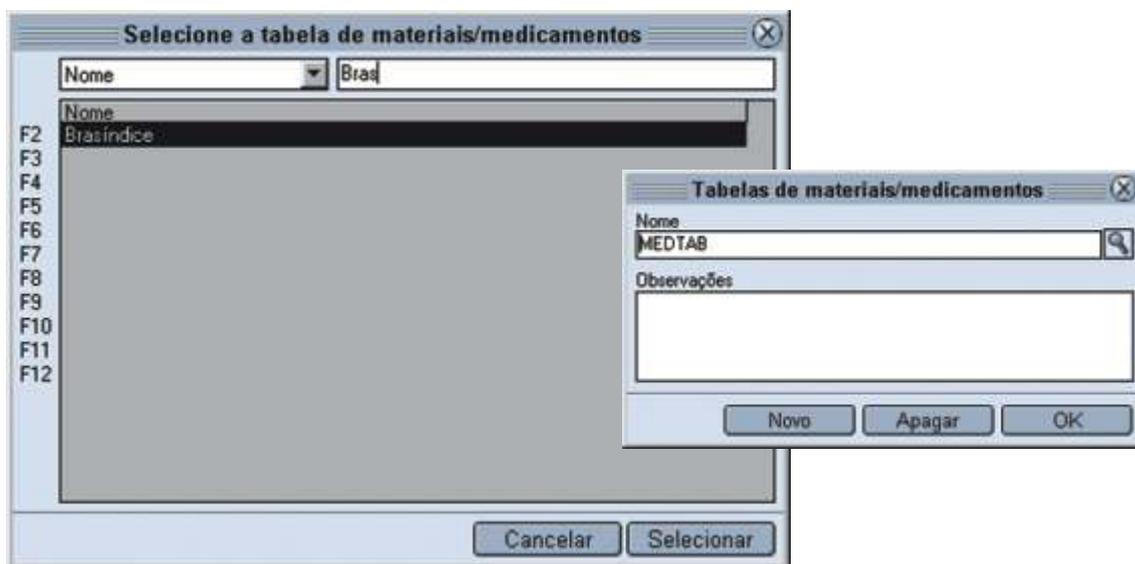
Módulo Faturamento

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

2.9 Criando tabelas de materiais e medicamentos

O Centralx Clinic oferece a tabela Brasíndice de Materiais e Medicamentos. Entretanto, para atender a todas as necessidades da clínica, o programa permite também que sejam criadas tabelas de Materiais e Medicamentos personalizadas. Este processo também é muito simples:

- 1-Clique na opção *tabelas de materiais e medicamentos* do Menu Faturamento;
- 2-No campo *nome* digite o nome da tabela que você deseja criar;
- 3-Clique em *novo* para salvar e criar uma nova tabela, ou em *ok* para salvar e sair da tela de cadastramento de tabelas de materiais e medicamentos.



A tabela criada através do procedimento acima continua vazia. Para preenchê-la com os dados de materiais e medicamentos, é necessário seguir as instruções do tópico *Inserindo dados na nova tabela de materiais e medicamentos*.

Módulo Faturamento

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

2.10 Inserindo dados na nova tabela de materiais e medicamentos

Como foi dito anteriormente, a tabela de Materiais e Medicamentos que acompanha o Centralx Clinic é a Brasíndice. Logo, quando você segue o procedimento acima, criando uma tabela, é necessário que os dados desta tabela sejam inseridos:

- 1-No Menu Faturamento, clique na opção *materiais/medicamentos*;
- 2-Na janela *materiais/medicamentos*, no campo *tabela*, escolha o nome da tabela que você criou e deseja inserir materiais e medicamentos;
- 3-Preencha os demais campos desta janela de cadastro com as demais informações sobre o medicamento ou material;
- 4-Para salvar e cadastrar um novo medicamento clique em *novo*. Para salvar e sair clique em *ok*.

The image displays three overlapping screenshots of the 'Materiais/medicamentos' software interface. The top-left screenshot shows the 'Materiais/medicamentos' window with the following fields: Descrição: NOVALGINA - 500 mg. 3 bl. x 10 cprs. - AVENTIS PHARMA; Código: 511.01967.AW/SB; Tabela: Brasíndice; Tipo: Medicamento; Fabricante: AVENTIS PHARMA. The top-right screenshot shows the same window with Descrição: Soro fisiológico; Código: 001; Tabela: MEDTAB; Tipo: Material; Fabricante: emból. The bottom screenshot shows the 'Selecione o material/medicamento' dialog box with Tabela: Brasíndice and Descrição: novalgina. The dialog box contains a list of 12 items (F2-F12) with columns for Descrição and Código.

	Descrição	Código
F2	NOVALGINA - 500 mg. 24 bl. al. plast. x 10 cprs. - AVEI	511.01967.AVXH
F3	NOVALGINA - 500 mg. 25 bl. x 4 cprs. - AVENTIS PHA	511.01967.AWSC
F4	NOVALGINA - 500 mg. 3 bl. x 10 cprs. - AVENTIS PHA	511.01967.AWSB
F5	NOVALGINA - 500 mg/ml sol. or ct fr. plas opc got x 10	511.01967.BMDD
F6	NOVALGINA - 500 mg/ml sol. or ct fr. vd. amb. got x 10	511.01967.BMDF
F7	NOVALGINA - 500 mg/ml sol. or. ct. fr. plas opc got x 2	511.01967.BMDG
F8	NOVALGINA - 500 mg/ml sol. or. ct. fr. vd. amb. got x 2	511.01967.BMDG
F9	NOVALGINA - Cx. 50 x 2 ml. - AVENTIS PHARMA	511.01967.AHGB
F10	NOVALGINA - Cx. 50 x 5 ml. - AVENTIS PHARMA	511.01967.AHGD
F11	NOVALGINA - Fracao de venda - AVENTIS PHARMA	511.01967.AAEE
F12	NOVALGINA - Fracao de venda 4 cprs. - AVENTIS PH	511.01967.BIDB
	NOVALGINA - Sol. oral vd. 100 ml. - AVENTIS PHARM	511.01967.AEOI
	NOVALGINA - Sup. inf. cx. 5 sups. - AVENTIS PHARM	511.01967.AEOK

O procedimento acima serve para inserir dados em uma tabela criada pelo usuário. Para editar dados da tabela que vai com o Centralx Clinic, siga as instruções do tópico Editando Materiais e Medicamentos.

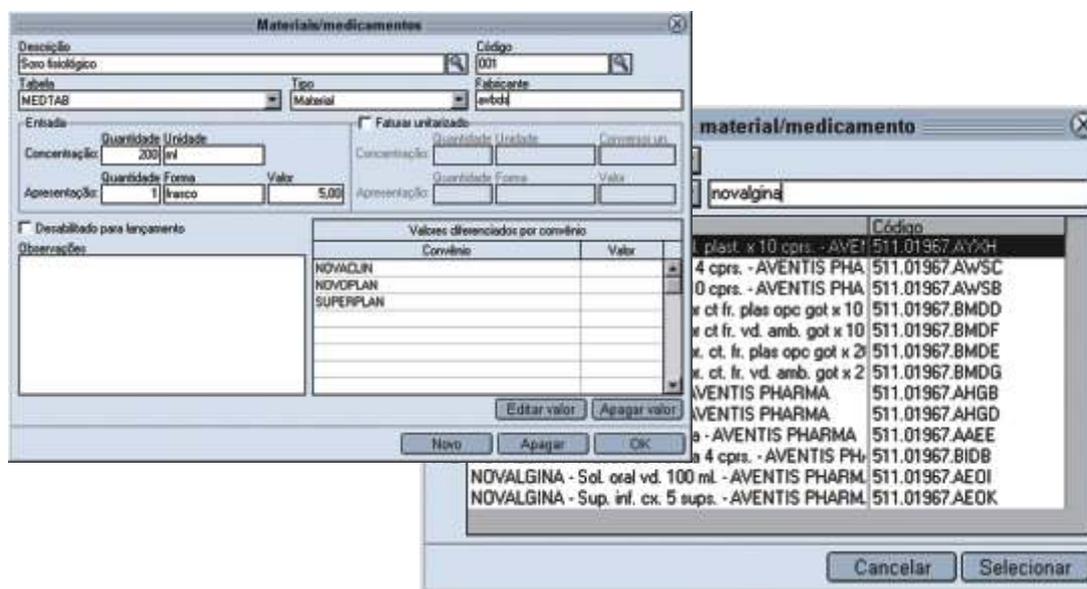
Módulo Faturamento

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

2.11 Editando materiais e medicamentos

Outro recurso que o Centralx Clinic possui é a possibilidade de edição das tabelas. Na explicação deste procedimento vamos focalizar o processo de preenchimento de dados da tabela padrão do programa, a Brasíndice:

- 1-No Menu Faturamento, clique em *materiais/medicamentos*;
- 2-Na janela *materiais/medicamentos*, clique na lupa ao lado do campo *descrição*. Uma nova janela será aberta;
- 3-Selezione a tabela com a qual você deseja trabalhar;
- 4-Para localizar o material ou medicamento, você pode escrever o nome no campo *descrição*, suas iniciais e, para ver a listagem completa de materiais e medicamentos, basta colocar o cursor no campo *descrição* e teclar *enter*;
- 5-Selezione um material ou medicamento da lista;
- 6-O material ou medicamento agora deve aparecer na janela *materiais/medicamentos*. Preencha os dados de entrada e os valores diferenciados por convênio, se for necessário;
- 7-Para salvar e continuar editando dados de materiais e medicamentos, clique em *novo*. Para salvar e sair da janela *materiais e medicamentos*, clique em *ok*.



Este cadastro de medicamentos é outro fator essencial para o funcionamento perfeito do Módulo Faturamento. Os dados devem ser registrados corretamente para que não haja erros nos cálculos.

Módulo Faturamento

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

2.12 Criando tabelas de taxas

A manipulação de tabela de taxas segue o mesmo padrão das outras tabelas. Você pode usar a tabela que vai com o Centralx Clinic, a ABRAMGE, ou criar uma tabela personalizada de taxas. Para criar a tabela:

- 1-Clique na opção *tabela de taxas* do Menu Faturamento;
- 2-No campo *nome*, digite o nome da tabela de taxas que você deseja criar;
- 3-Para salvar e continuar cadastrando novas tabelas, clique em *novo*. Para salvar e sair da janela de cadastro, clique em *ok*.



Para preencher a tabela criada com dados sobre as taxas da clínica, siga as instruções do tópico *Inserindo dados na nova tabela de taxas*.

Módulo Faturamento

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

2.13 Inserindo dados nas tabelas de taxas

Preencher uma nova tabela é muito simples. Com este recurso, você pode inserir, no processo de faturamento, as taxas especiais cobradas pela clínica:

- 1-Clique na opção *taxas* do Menu Faturamento;
- 2-Na janela *taxas* que se abrirá, selecione, no campo *tabela*, o nome da tabela que você criou e deseja preencher;
- 3-Preencha os campos relativos à taxa;
- 4-Para salvar o registro e continuar cadastrando taxas, clique em *novo*. Para salvar e sair, clique em *ok*.

The screenshot displays the 'Taxas' window with the following fields and components:

- Descrição:** Café da manhã acompanhante
- Código:** 80.08.110-0
- Valor padrão:** 7,00
- Tabletas de taxas:** A sub-window showing 'Nome: INDIVIDUA' and 'Observações'.
- Valores diferenciados por convênio:** A table with columns 'Convênio' and 'Valor'.

Convênio	Valor
AME	
CLAMP	
GREENLINE	
PARTICULAR	
PLASC	
UNIMED	

Buttons: Novo, Apagar, OK, Editar valor, Apagar valor.

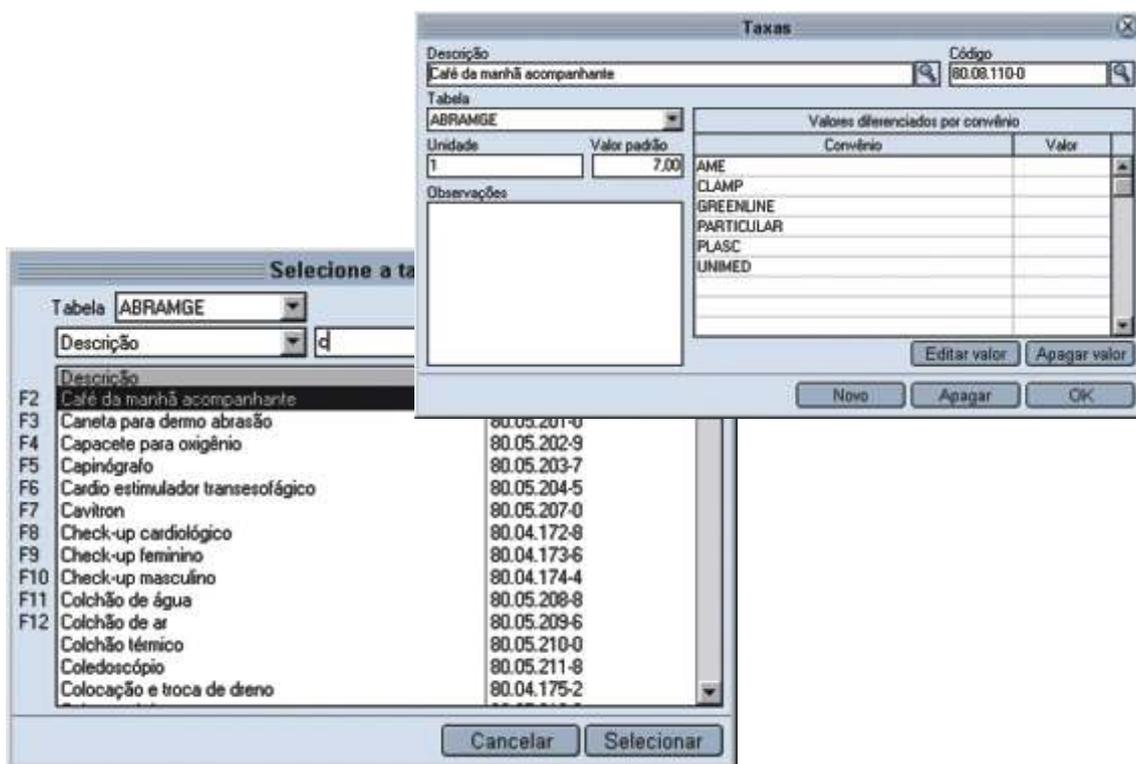
Módulo Faturamento

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

2.14 Editando dados da tabela de taxas

Os dados das tabelas de taxas também podem ser editados de acordo com as necessidades da clínica. Esse recurso é importante, pois, se o preço de uma taxa aumenta, é possível alterá-lo com praticidade. Aqui devemos considerar uma tabela devidamente criada e preenchida:

- 1-Clique na opção *taxas* do Menu Faturamento;
- 2-Será aberta a janela *taxas*. Para editar uma taxa, clique na lupa ao lado do campo *descrição*;
- 3-Será aberta uma nova janela. Selecione o nome da tabela a ser usada;
- 4-No campo *descrição* digite o nome da taxa, a inicial ou, para obter a relação completa de taxas registradas nesta tabela, coloque o cursor no campo *descrição* e tecle *enter*;
- 5-Selezione a taxa que você deseja editar e registre os dados;
- 6-Para salvar e continuar manipulando os dados das tabelas de taxas, clique em *novo*. Para salvar as alterações e sair, clique em *ok*.



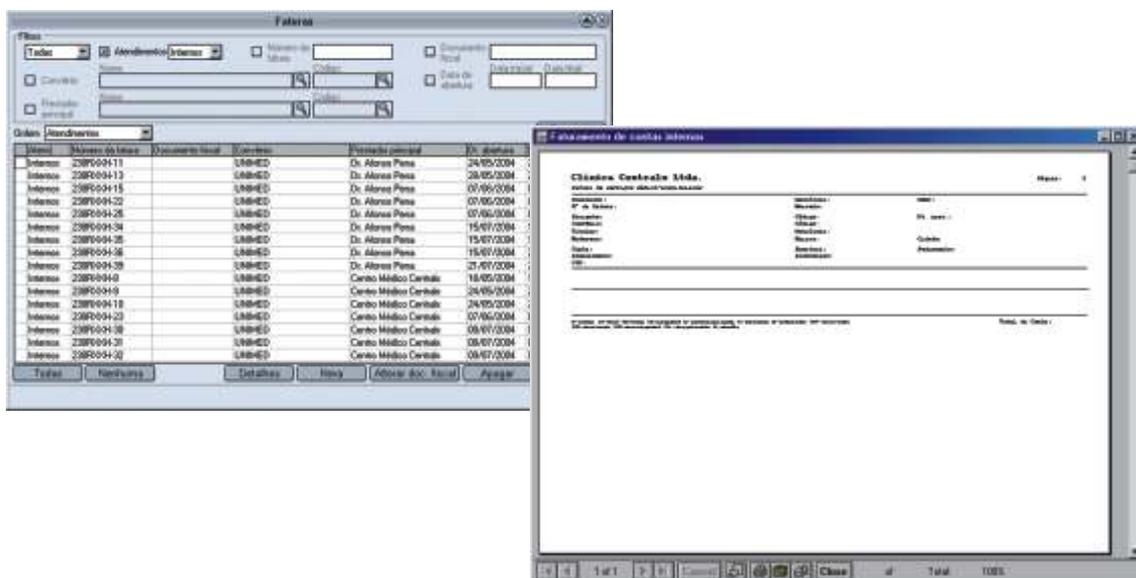
Módulo Faturamento

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

2.15 Emitindo faturas

Com o Módulo Faturamento do Centralx Clinic é possível emitir faturas com eficiência. Por ser um módulo com alto grau de integração, é possível ver as contas fechadas, as abertas, as faturadas e as refaturadas. Enfim, são diversas as opções de visualização e manipulação de faturas. O Centralx Clinic possibilita que o processo de emissão de faturas seja muito prático:

- 1-Clique na opção *faturas* do Menu Faturamento;
- 2-Na parte de cima da tabela você vai ver vários campos de possíveis filtros de visualização. Por exemplo, para ver todas as faturas fechadas relativas a atendimentos externos basta escolher a opção *fechadas*, marcar a caixa atendimentos e escolher a opção *externos*;
- 3-Você pode selecionar uma das faturas e clicar em *detalhes* para ver cada valor cobrado especificado;
- 4-Selecionar a fatura que deseja emitir e clique em *imprimir*.



A janela faturas pode ser usada com outras finalidades além da de emitir faturas. É possível visualizar os detalhes, apagar e gerar uma nova fatura.

Módulo Faturamento

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

2.16 Gerando relatórios e gráficos

O Centralx Clinic permite a geração de relatórios e gráficos. Você pode visualizar relatórios de procedimentos realizados, procedimentos realizados por convênio e procedimentos realizados por prestadores de serviço e posição. Os relatórios mais específicos para a área de faturamento da clínica são: faturamento por convênio, por especialidade e por prestador de serviços. O Módulo Faturamento do Centralx Clinic, além destes relatórios, gera gráficos de procedimentos mais realizados e de evolução mensal do número de procedimentos. Para trabalhar com relatórios e gráficos:

- 1-No Menu Imprimir, clique na opção *relatórios e gráficos*;
- 2-Na janela que se abrirá, selecione um dos tipos de relatórios e gráficos;
- 3-Informe a data inicial e a data final dos dados que você deseja visualizar;
- 4-Nos casos de relatórios de faturamento, escolha se deseja visualizar todos os valores, apenas os valores faturados, recebidos ou glosados, e se os dados serão referentes a procedimentos, materiais e medicamentos ou taxas;
- 5-No caso de geração de gráfico de evolução mensal do número de procedimentos realizados, clique na lupa ao lado do campo *procedimento (nome)* e selecione o procedimento;
- 6-Clique em *gerar*.



Você pode, além de visualizar esses relatórios e gráficos, imprimi-los ou salvá-los. Através deste recurso do Módulo Faturamento é possível ter um controle maior sobre os resultados da clínica, saber quais convênios são mais atendidos e os prestadores de serviço mais ativos.

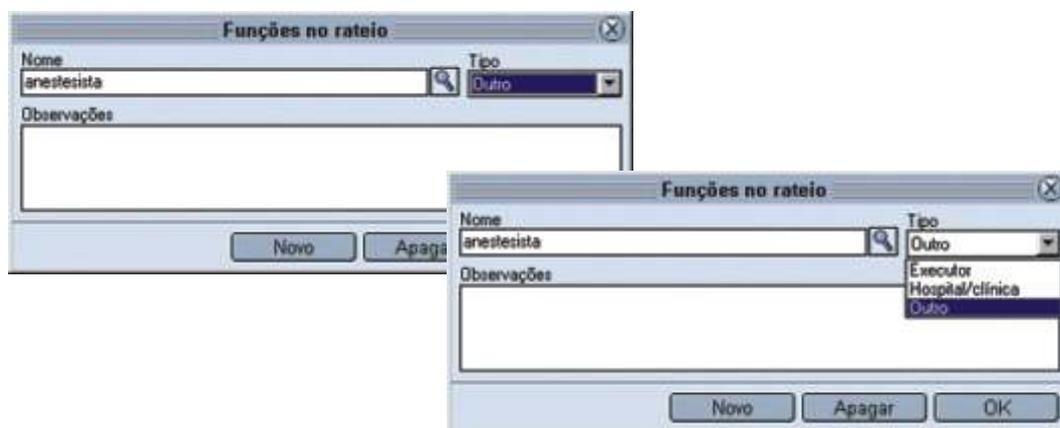
Módulo Faturamento

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

2.17 Criando funções no rateio

Para que a clínica possa usar o recurso de configurações do rateio que o Centralx Clinic oferece, é necessário que sejam criadas as funções no rateio. Essas funções serão as opções dadas quando as regras de rateio para os casos de faturamento indireto forem elaboradas. É outro procedimento muito simples e importante:

- 1-Clique na opção *funções no rateio* do Menu Faturamento;
- 2-Na janela *funções no rateio*, digite o nome da função que você deseja criar;
- 3-Preencha o tipo da função criada;
- 4-Para salvar e continuar criando funções no rateio, clique em *novo*. Para salvar e sair da tela de cadastro de funções no rateio, clique em *ok*.



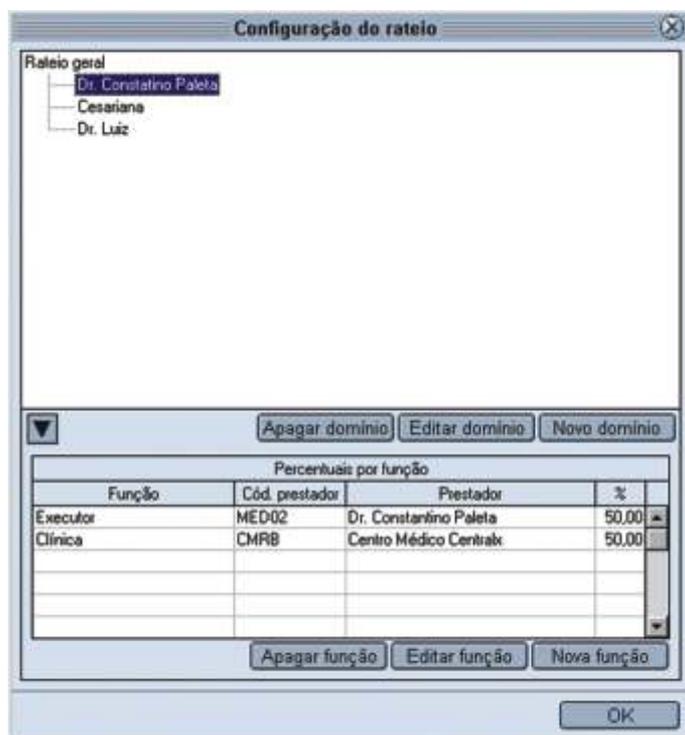
Módulo Faturamento

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

2.18 Configurando o rateio

A configuração do rateio é muito útil nos casos de faturamento indireto. Por exemplo, quando o anestesista participa de uma cirurgia feita em um paciente de um convênio no qual ele não é credenciado (conforme ficou estabelecido no Cadastro de Prestadores de Serviço), este anestesista fatura no nome de um profissional credenciado neste convênio ou no nome da clínica. O rateio serve para estabelecer a porcentagem que os profissionais vão receber em casos como este, por exemplo. Para configurar o rateio:

- 1-Clique na opção *configuração do rateio* do Menu Faturamento;
- 2-Na janela configuração do rateio clique em *novo domínio*;
- 3-Na janela *domínio*, digite o nome do domínio, o tipo (pode ser um prestador de serviços, um procedimento, um tipo de procedimento ou um convênio), clique na lupa ao lado do campo *valor* e selecione uma das opções;
- 4-Clique em *ok* na janela *domínio*;
- 5-Agora você precisa estabelecer as regras de rateio propriamente ditas. Algumas funções aparecerão automaticamente. Você pode editá-las selecionando uma por uma e clicando em *editar função* ou *apagar função*, além de poder criar uma nova função clicando em *nova função*. Na janela que se abre quando uma dessas funções é selecionada, também é possível estabelecer os valores do rateio;
- 6-Clique em *ok* para finalizar a operação.



Existe uma hierarquia na criação dos domínios. Você pode criar um domínio com o nome de cesariana, por exemplo, estabelecer as regras de rateio no faturamento indireto para cesarianas e, se houver algum profissional que não segue este padrão, criar um domínio para ele dentro do domínio cesariana.

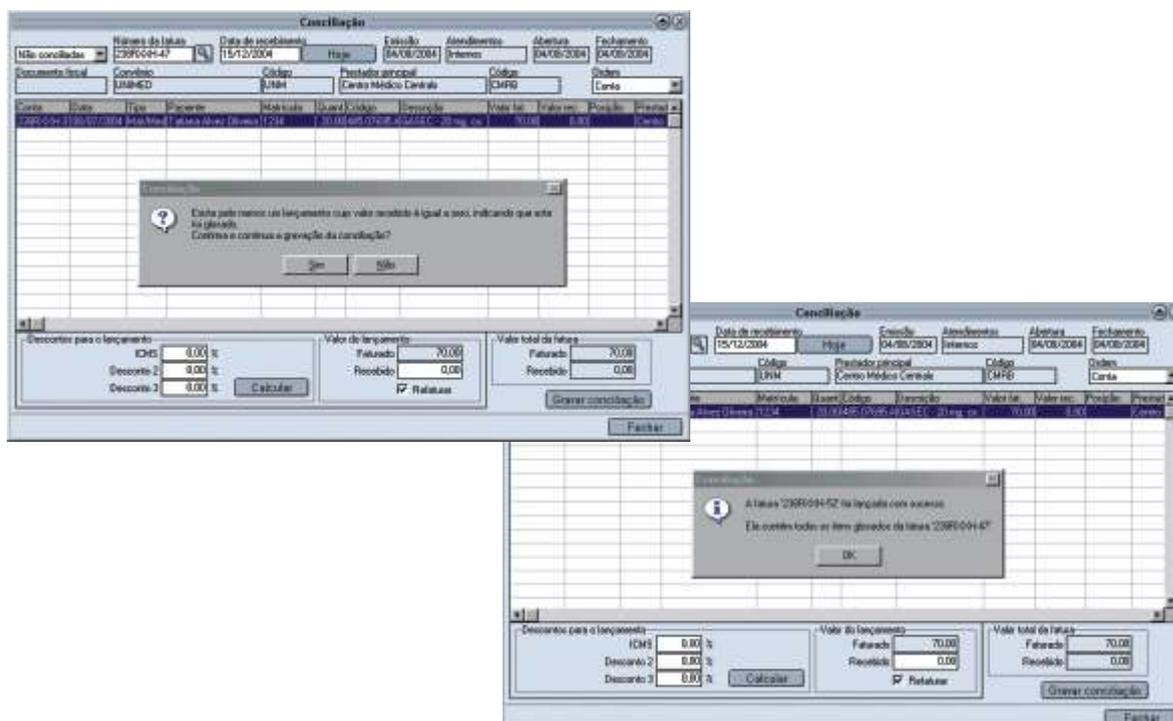
Módulo Faturamento

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

2.19 Conciliando e refaturando pagamentos

Uma das grandes vantagens do Centralx Clinic é o auxílio que o Módulo Faturamento presta no processo de conciliação de pagamentos e refaturamento. As instruções também são muito simples:

- 1-Clique na opção *conciliação* do Menu Faturamento;
- 2-Para conciliar pagamentos selecione a opção *não-conciliadas*, preencha a data de recebimento e selecione o número da fatura que deseja conciliar;
- 3-Serão listados todos os detalhes da fatura, como conta, data, paciente e valores. Selecione os valores da fatura e, no campo *valor do lançamento*, preencha o valor recebido;
- 4-Para finalizar a conciliação clique em *gravar conciliação*;
- 5-Se todos os valores faturados foram recebidos, clique em *fechar* para sair;
- 6-Se algum valor foi glosado, selecione-o e clique em *refaturar*, no campo *valor do lançamento*;
- 7-Aparecerá uma mensagem perguntando se você deseja gravar a conciliação. Clique em *ok*;
- 8-Aparecerá uma mensagem avisando que foi aberta uma nova fatura com os valores glosados. Clique em *ok* e, para sair da tela de conciliação, clique em *fechar*.



É comum que o paciente, ao encerrar sua conta na clínica, pague imediatamente pelos valores dos serviços referentes a gastos extras, que o convênio não cobre. O Módulo Faturamento permite que os pagamentos à vista sejam conciliados no momento do fechamento da fatura, ou posteriormente, como é feito com os convênios.

Módulo Faturamento

Da prestação de serviço à remuneração dos médicos

2.20 Fazendo o rateio entre profissionais

Depois que os convênios pagam as faturas enviadas para a clínica, é necessário fazer o rateio entre os profissionais que faturaram indiretamente. Este é outro processo muito simples e útil:

- 1-Clique na opção *rateio* do Menu Faturamento;
- 2-Selezione o prestador de serviços clicando da lupa ao lado do campo *nome*;
- 3-Na caixa ao lado do campo *nome*, selecione se deseja visualizar valores pagos, faturados a pagar ou recebidos a pagar;
- 4-Clique em *procurar*;
- 5-Selezione uma ou mais faturas listadas;
- 6-Para atualizar os valores clique em *hoje/valor a pagar* e em *atualizar*;
- 7-Clique em *pagar faturas selecionadas*;
- 8-Para sair, clique em *fechar*.

